

طلب تغويض مهام Tasks Delegation Request

	رقم الفرع Branch No.						اسم الفرع Branch Name				تاریخ Date				
													المنشأة Entity N		
نفوض بموجب هذا الخطاب															
Signat	ure		التوقيع	Nationality	جنسية	JI I	D No	ية	رقم الهو	Name	•		لدسم	I	
														1	
Notes:	ملاحظات: *يجب إبراز الهوية الأصل مع مستند التفويض عند زيارة الفرع														
Delegat	Delegating them with the below tasks on the following accounts														
						6								1	
						8								3	
						9								4	
						10								5	
Please mark the deputized tasks by (\checkmark) and by (x) for the non-deputized tasks (All request forms and letters should be signed by the authorized							نأمل تحديد المهام التي يشملها التفويض بوضع علامة صح (√) وعلامة خطأ (x)								
representatives on the accounts):								للمهام التي لا يشملها التفويض (جميع نماذج وخطابات الطلبات يجب أن تكون موقعة من قبل صاحب الصلاحية على الحسابات):							
Receiving statement of accounts and their notes.							1. استلام كشوف الحسابات والإشعارات المتعلقة بحساباتنا.								
2. Inquiring the accounts balances.							2. الاستعلام عن أرصدة الحسابات.								
3. Handing and receiving checks issuing requests, checkbooks,							3. تسليم واستلام طلبات إصدار الشيكات ودفاتر الشيكات والشيكات المرفوضة								
declined checks, objection letters and all financial transfers. 4. Handing requests of booking and modifying the time deposit, and								عها.	ة بكافة أنوا	دت المالي	ة بها والحوالا	لاعتراض الخاصا	وأوراق اا		
4. Handing requests of booking and modifying the time deposit, and receiving the execution document.							4. تسليم طلبات ربط الودائع الآجلة وتعديلها واستلام مستند التنفيذ.								
5. Handing requests of issuing, modifying, cancelling and paying the letters of credit, guarantee and documentary collections.							 5. تسليم طلبات إصدار وتعديل وإلغاء وسداد خطابات الضمان والاعتمادات المستندية والتحصيل المستندي وتعديلها وإلغائها. 								
6. Handing payment requests related to the entity for Government services, credit cards and Labor Office's visas.							 6. تسليم طلبات سداد فواتير الخدمات الحكومية والعامة وبطاقات الائتمان والتأشيرات الخاصة بالمنشأة. 								
7. Depositing cash and checks indorsed by the entity in any abovementioned accounts.							7. إيداع النقد والشيكات المجيرة من المنشأة في أي حساب من حساباتنا المذكورة أعلاه.								
	8. Others:												8. أخرى:		
This delegation is valid, legally effective and binding for us, unless a written cancellation letter is. We fully bear any responsibility stemming from misusing this delegation, with no responsibility on the Bank or its employees. This delegation is for what is mentioned. This delegation does not grant the agents in any case the authority of acting on our behalf in signing on any document													بإلغائه مسئوا		
			-		horized Repre				ىميل أو الـ		N		1		
Contac	ct No.	نم اتصال	-	التوقيع e	Nationality	Ċ	الجنسية	ID No.	ھوية	رقم ال	Name		الاسد		
														1	
														2	
														3	
				_	سية الموقعين وصفته	ن شخص	و تحققت م	، التوقيعات أمامي	تمت						

2019-01)-1479) منشأت

المصادقة على التوقيع Signature Verification

ينك الرياض، شركة مساهمة عامة، برأس مال 30 مليار ريال، سجل تجاري رقـم 1010001054. ص.ب. 20622 الرياض 101000165. ص.ب. 20622 الرياض 11416 هاتف 1403030 الرياض 2064 إلى المسلحة الوطني: 2064 140300 الرياض 2065 أولانا المسلحة السحودية السحودية السحودية مراز www.riyadbank.com مجلس الوزراء رقم (91) بتاريخ 1377.05.0 هـ وخاضعة لرقابة وإشراف البنك المركزي السعودي - ساما.

اسم

الفرع

الاسم

Branch Name

Name

الكود

التوقيع

Signature

Branch No.

Date

رقم الفرع

التاريخ

Code

Signatures were witnessed in my presence and I have verified the identity and capacity of the signatories